

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO
W SZCZECINIE

Tekst jednolity

opracowała:

Dyrektor szkoły

mgr Joanna Czyż

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III	
ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
ROZDZIAŁ IV	
ORGANIZACJA SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ V	
ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	20
ROZDZIAŁ VI	
OBOWIĄZEK SZKOLNY	26
ROZDZIAŁ VII	
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	29
ROZDZIAŁ VIII	
UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI	31
ROZDZIAŁ IX	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35

Podstawa prawna

Statut szkoły ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 25 lutego 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2008r. (ze zm.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa jest publiczną szkołą dla dzieci i młodzieży, w której cykl kształcenia wynosi sześć lat i obejmuje I i II etap edukacyjny. Szkoła nosi nazwę nadaną aktem założycielskim: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Szczecinie ul. Reymonta 23
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się stosowanie skrótu, SP 3.
3. Szkoła posiada urzędową pieczęć podłużną o treści: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Juliusza Słowackiego, 71 – 276 Szczecin, ul. Reymonta 23 NIP 852 – 10 – 98 – 678, tel. 4873032 oraz pieczęć okrągłą o treści: w otoku – Szkoła Podstawowa Nr 3 w środku – Godło Państwowe. Wykaz pozostałych pieczętek, którymi posługuje się szkoła znajduje się w „Ewidencji pieczęci i pieczętek” w sekretariacie szkoły.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Budynek szkoły i teren szkolny jest objęty nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest RADA MIASTA SZCZECINA.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje ZACHODNIOPOMORSKI KURATOR OŚWIATY.
3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia dalszej nauki w gimnazjum.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 4

1. Szkoła kształci umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby lepiej przygotować uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. Podstawą działalności szkoły są:
 - 1) podstawy programowe,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) zatwierdzone przez radę pedagogiczną programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej Nr 3 załącznik 2,
 - 5) Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej Nr 3 załącznik 3,
 - 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
 - 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 8) Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, które trwają dwa semestry;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspierające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;

- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
4. Szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole reguluje Wewnętrzny System Oceniania **załącznik 1**.

§ 5

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną na zasadach zgodnych z ustawą i w miarę możliwości finansowych szkoły.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) pozytywnej opinii Rady Rodziców,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
4. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
5. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.

ROZDZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją ustawowych i statutowych celów i zadań szkoły;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu szóstoklasisty;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 11) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 12) ustala przydział zadań i obowiązków nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym (procedura kontroli i egzekwowania spełniania obowiązku szkolnego określona jest w Programie Wychowawczym Szkoły **załącznik 2** oraz w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania **załącznik 1**).
6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) właściwą realizację planów i programów nauczania,
 - 2) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej,
 - 3) właściwą realizację przyznanego budżetu,
 - 4) prawidłowe prowadzenie i przechowywanie (określone odrębnymi przepisami) dokumentacji szkoły, w tym druków ścisłego zarachowania i pieczęci.
7. Dyrektor szkoły może podejmować decyzje razem z zespołem kierowniczym. W skład zespołu kierowniczego wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciele rady pedagogicznej oraz przedstawiciel związków zawodowych.
8. Dyrektor na pisemną prośbę rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym lub o indywidualnym toku nauczania.
9. W szkole jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenie tego stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej (Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r art. 37 ust.1).
10. Podczas nieobecności dyrektora, obowiązki kierownika zakładu pracy pełni wicedyrektor szkoły (Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r art.39 ust.7).
11. Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) współpracowywanie planu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,
 - 3) hospitowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli według planu hospitacji szkoły,
 - 4) kontrola realizacji programu nauczania wybranych przedmiotów,
 - 5) współpraca z radą samorządu uczniowskiego,
 - 6) współudział w opracowywaniu planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) rozliczanie miesięczne nauczycieli z wykonywanych zastępstw,

- 8) opracowanie harmonogramu konkursów przedmiotowych i innych imprez objętych kalendarzem imprez miejskich, powiatowych, wojewódzkich,
 - 9) sprawuje nadzór nad praktykami studenckimi,
 - 10) sprawuje nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych i wyjść do najbliższego otoczenia,
 - 11) dba o wystrój szkoły.
12. Wicedyrektor odpowiada za:
- 1) terminowe i prawidłowe rozliczenie przydzielonych zastępstw i godzin ponadwymiarowych,
 - 2) terminowe zgłaszanie uczniów do konkursów przedmiotowych na etap rejonowy i wojewódzki,
 - 3) prawidłowe funkcjonowanie dyżurów nauczycielskich ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów,
 - 4) realizację i rozliczenie hospitacji według harmonogramu,
 - 5) przygotowanie danych do opracowania statycznego wyników nauczania,
 - 6) prawidłową realizację programów praktyk studentów wyższych uczelni,
 - 7) prawidłowe przygotowanie imprez szkolnych pod względem organizacyjnym.
13. Do kompetencji wicedyrektora szkoły należy:
- 1) udzielanie instruktażu nauczycielom młodym,
 - 2) omawianie hospitacji i udzielanie zaleceń,
 - 3) wnioskowanie nauczycieli do nagród i kar,
 - 4) podpisywanie pism wychodzących w zakresie konkursów, imprez kulturalnych i sportowych,
 - 5) wydawanie zaleceń dla nauczycieli w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
14. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. Wicedyrektor wykonuje polecenia dyrektora szkoły nie ujęte w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmiczną pracę szkoły (z wyłączeniem zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły).

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów tych osób, które nie realizują obowiązku szkolnego, a już mu nie podlegają,
 - 1) zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród,
 - 2) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powoływanych przez radę.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny(art.41 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców,
8. Rada pedagogiczna zatwierdza regulaminy szkoły oraz zmiany do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego oraz do Programu Profilaktyki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) decyzje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioski w sprawie wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć przez zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z danego przedmiotu.

10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
11. W przypadku określonym w ust. 10 organ prowadzący szkołę lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej zawiera „Regulamin Rady Pedagogicznej SP 3”.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada samorządu jest naczelnym organem powołanym do reprezentowania interesów uczniów.
3. Sposób powoływania Rady Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) wyłonienie kandydatur w zespołach klasowych,
 - 2) zespoły wyłaniające swych kandydatów organizują i przeprowadzają kampanie przedwyborczą,
 - 3) przedstawienie społeczności uczniowskiej wyników wyborów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Rada SU przyjmuje skargi i zażalenia, rozstrzyga spory bądź w ich rozstrzygnięciu uczestniczy.
6. Rada SU ustala zakres działania dla grup wiekowych i czuwa nad realizacją przydzielonych zadań.
7. Przedstawiciele samorządu mogą uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej.

8. Samorząd zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły roczny plan pracy i na bieżąco informować go o swoich zamierzeniach.
9. Zasady działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów .

§10

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 4) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem orzeka w pierwszej instancji wychowawca klasy lub pedagog szkoły, a następnie dyrektor. Od orzeczenie Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie (jednej ze stron) do organu prowadzącego. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 2) konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadkach nierozstrzygniętego sporu strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
- 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
- 4) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły w pierwszej instancji rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. W szkole zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca i są podzielone na dwa semestry.
2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkole na obszarze województwa ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze - do 6 dni,
 - 5a Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - 2) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
 - 5b Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, o których mowa w ust. 5.
 - 5c W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 5, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno -

wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

6. Dzień, w którym odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, jest dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów sportowych, integracyjnych, specjalnych, dwujęzycznych, mniejszości narodowych oraz oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, a także organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Począwszy od klasy czwartej oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki. Podział może być dokonany tylko, gdy oddział liczy ponad 24 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, w ramach planu zajęć szkolnych:
 - 1) życzenie rodziców wyrażane jest w najprostszej formie oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy opracowane i zatwierdzone przez władze kościelne i przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości,
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
 - 9) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym i wlicza się do średniej ocen,
 - 10) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - 11) ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole,
 - 12) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,

- 13) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego Wydziału Wychowania Katolickiego Kurii Metropolitalnej Szczecińsko – Kamieńskiej,
- 14) W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż. W szkole można także odmawiać modlitwę przed i po zajęciach.

§ 16

1. W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa „Regulamin świetlicy”.
2. Zajęcia w świetlicy organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i z klasy IV z rodzin niedostosowanych społecznie.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7⁰⁰ do 16³⁰
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydołnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
7. Zajęcia w świetlicy organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych.
8. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci:
 - 1) obiady finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie przyznawane są na podstawie decyzji wydanej przez ten urząd.
9. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny plan pracy i comiesięczny każdego wychowawcy,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci,
 - 4) regulamin świetlicy,
 - 5) zeszyt obecności na obiadach,
 - 6) ramowy rozkład dnia.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

2. Nauczyciele bibliotekarze uczestniczą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - 2) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - 5) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 6) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - 7) prowadzenie katalogów,
 - 8) udostępnienie zbiorów.
 - 9) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - 10) sprawozdanie z pracy biblioteki, zawierające analizę czytelnictwa,
 - 11) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

7. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści do poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy, działa zgodnie z zainteresowaniem uczniów, a w szczególności:
 - 1) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - 2) udostępnia nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - 3) prowadzi formy wizualnych informacji o książkach,
 - 4) organizuje różnorodne formy inspiracji czytelnictwa,
 - 5) dostosowuje formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 2) zapewnia środki finansowe,
 - 3) zarządza skontrum zbiorów,
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć.
 - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust 1 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 19

1. Nauczyciele tworzą warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) Nauczyciel ma obowiązek przebywania podczas lekcji w klasie/ innym pomieszczeniu np. czytelnicy, sali gimnastycznej. W nagłym przypadku, kiedy zamierza opuścić pomieszczenie, musi zapewnić zastępstwo, by nie pozostawić uczniów samych.
 - 2) Zadaniem nauczyciela jest aktywne pełnienie dyżurów w wyznaczonym miejscu i czasie.
 - 3) Kontrolę nad przestrzeganiem zasad dotyczących pełnienia dyżuru przez nauczyciela sprawuje dyrektor
 - 4) Opieka nad uczniami trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia zajęć lub innych działań, aż do ich zakończenia.
 - 5) Podczas wyjść poza szkołę nauczyciel postępuje zgodnie z ustaleniami zawartymi w odrębnych przepisach dotyczących wycieczek, imprez kulturalnych, konkursów.

3. Nauczyciele zapewniają bezpieczeństwo dzieciom podczas wyjść poza szkołę, w trakcie wycieczek i wyjazdów kilkudniowych:
 - 1) Zapoznają uczniów i ich rodziców z regulaminem wycieczki, zasadami zachowania się podczas pobytu w danej placówce
 - 2) W przypadku przejazdu autokarem wzywają policję w celu sprawdzenia stanu pojazdu i gotowości kierowcy do wykonania pracy
 - 3) Zbierają informacje od rodziców o chorobach i dolegliwościach dzieci / alergię, uczulenia inne/
 - 4) Zabierają apteczki pierwszej pomocy
 - 5) Zapewniają opiekę konwojentów w przypadku podróży pociągiem
 - 6) Zgodnie z przepisami zapewniają odpowiednią ilość opiekunów

4. Nauczyciele zapewniają bezpieczeństwo dzieciom podczas imprez kulturalnych odbywających się poza szkołą:
 - 1) Ustalają z uczniami zasady zachowania się podczas imprezy
 - 2) Przebywają wraz z uczniami w miejscu imprezy i sprawują kontrolę nad ich zachowaniem
 - 3) Wcześniej powiadamiają rodziców, dyrektora, inną osobę odpowiedzialną o czasie przebywania klasy/uczniów poza szkołą. Określają czas wyjścia i powrotu.
 - 4) Zapewniają odpowiednią ilość opiekunów
 - 5) W przypadku złamania przez ucznia/uczniów zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się powiadamiają dyrektora i rodziców oraz wyciągają konsekwencje w stosunku do ucznia/uczniów

§ 20

1. W szkole nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 21

1. Wychowawcą może być nauczyciel, który posiada co najmniej roczny staż pracy.
2. Zmiana wychowawcy występuje w przypadku, kiedy naruszony zostanie regulamin pracy oraz w przypadku udzielonego urlopu zdrowotnego.
3. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego (w wymiarze intelektualnym, psychologicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie ducha przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 22

1. W szkole pracuje pedagog – rzecznik ucznia, czuwający nad właściwym rozwojem uczniów, organizujący opiekę psychologiczno – pedagogiczną, wychowawczą i zdrowotną.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela – pedagoga szkoły należy:
 - 1) w zakresie zadań ogólnowo-wychowawczych;
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
 - c) koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
 - d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - e) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej;
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) pomoc uczniom wymagającym szczególnej opieki w zorganizowaniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz innych form turystyczno-rekreacyjnych,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) w zakresie pracy kompensacyjno-wyrównawczej;
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów oraz zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
 - 4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej;
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciw działanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 5) w zakresie pomocy materialnej;
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne oraz uczniom z rodzin alkoholicznych i zdemoralizowanych,
 - g) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - b) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - d) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
3. Pedagog posiada zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 23

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formą współdziałania rodziców i pedagogów są stałe spotkania z wychowawcą i konsultacje z nauczycielami według ustalonego na początku każdego roku szkolnego harmonogramu.
3. Na zebraniach wychowawca zapoznaje rodziców (opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale i szkole z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym Szkoły i Programem Profilaktyki.
4. Podczas konsultacji rodzice (opiekunowie) uzyskują informacje o postępach edukacyjnych swoich dzieci.

§ 24

1. Do zadań pracowników szkoły należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy oraz stosowanie się do poleceń przełożonych, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,

- 2) przestrzeganie regulaminu pracy, zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 3) dbanie o dobro zakładu pracy oraz ochronę jego mienia,
- 4) zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie może narazić dobro osobiste lub interes pracodawcy,
- 5) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach oraz zasad współżycia społecznego,
- 6) stawianie się do pracy punktualnie i przestrzeganie obowiązującej ich normy czasu pracy,
- 7) zapewnienie bezpiecznego pobytu uczniów we wszystkich dostępnych im pomieszczeniach budynku szkolnego oraz na terenie należącym do szkoły (zgodnie z zasadami BHP).

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 25

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b (Ustawy o systemie oświaty);
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 16 ust. 7a (Ustawy o systemie oświaty) - w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza oddziałem przedszkolnym.
4. Kontrolowanie spełniania obowiązku, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
5. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w § 25 ust. 1, w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.

§ 26

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które

zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku przygotowania przedszkolnego.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
7. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do szkoły:
 - 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
8. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, poza oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8, może być wydane, jeżeli:
 - 1) Wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do 31 maja;
 - 2) Do wniosku dołączono;
 - a) opinię poradni psychologiczno pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny.
10. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

[§ 27

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b (Ustawy o systemie oświaty).
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 28

1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym odpowiednio:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 3 i ust. 2;
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
2. Prezydent miasta jest obowiązany przekazać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.

§ 29

1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w § 25 ust.1, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym oraz w szkole;

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 30

1. Zasady rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych w szkole:
 - 1) do grup przedszkolnych zapisuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) w szczególnych przypadkach, po rozpatrzeniu podań rodziców dyrektor może przyjąć dziecko z innego rejonu,
 - 3) do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci 6-cio letnie,
 - 4) nabór uczniów trwa do końca poprzedniego roku szkolnego.

§ 31

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych:
 - 1) dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły z rocznym wyprzedzeniem na podstawie aktualnej ewidencji biura meldunkowego,
 - 2) do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor może przyjąć dziecko z innego obwodu,
 - 4) przyjęcie do szkoły dziecka spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia o tym fakcie macierzystej szkoły oraz poinformowanie o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

§ 32

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej,
 - 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 33

1. Nauka szkolna jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły (a później gimnazjum), nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 34

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 35

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok.
2. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 36

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Procedura kontroli i egzekwowania spełniania obowiązku szkolnego określona jest w Programie Wychowawczym Szkoły oraz w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 37

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przeniesieniem do innej klasy.
2. Decyzję o przeniesieniu ucznia, o którym mowa w ust. 1 wydaje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej oraz takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają mu bezpieczeństwo,
- 3) korzystania z pomocy socjalnej,
- 4) życzliwego, przedmiotowego i sprawiedliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych, religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) szacunku i poszanowania godności,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i zbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 9) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) uczestniczenia w życiu szkoły poprzez działalność samorządową,
- 12) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 13) do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (nauczycielom nie wolno zadawać prac domowych), jawnej i sprawiedliwej oceny postępów edukacyjnych (sprawowanie ucznia nie może wpływać na ocenę),
- 14) korzystania z wszystkich postanowień zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
- 15) odwołania się do dyrektora w przypadku niesłusznej zdaniem ucznia oceny semestralnej lub końcowo rocznej,
- 16) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - 3) przestrzegania zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rodziców,
 - 4) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek na terenie szkoły,
 - 6) godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor i tradycje,
 - 7) dbać o piękno języka polskiego,
 - 8) przeciwstawiać się przejawom agresji i przemocy,
 - 9) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 10) naprawić wyrządzoną przez siebie krzywdę,
 - 11) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń, a za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
2. Podczas pobytu w szkole uczeń może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych jedynie w trakcie przerw śródlekcyjnych.
3. Uczniowie mogą używać telefonów komórkowych w celu komunikowania się, z wyłączeniem możliwości korzystania z funkcji aparatu fotograficznego i kamery wideo.
4. Każdy uczeń przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek wyłączenia telefonu komórkowego, natomiast nauczyciele mają prawo sprawdzić czy telefony uczniów są wyłączone. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za przyniesiony sprzęt elektroniczny.
5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sal do lekcji oraz kontrolują ich stan po skończonych zajęciach.
7. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw oraz szkoły w trakcie trwania imprez.
9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 40

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
3. Ubiór codzienny stanowi dowolny strój przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny i estetyki oraz dbania o schludny wygląd,
 - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 41

1. Nagrody przyznaje się uczniom za:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie,
 - 2) aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 3) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) szczególne osiągnięcia sportowe.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) nominację do nagrody na „Super Ucznia”,
 - 6) nominację do nagrody na „Najlepszego absolwenta” – wpis do „Złotej księgi absolwentów”,
 - 7) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.

3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 42

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
 - 3) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy,
2. Za nieprzestrzeganie zapisów w Statucie Szkoły dotyczących używania telefonów komórkowych przewiduje się następujące kary dla uczniów:
 - 1) Zabranie telefonu przez wychowawcę i poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji oraz odbiór telefonu przez rodziców
 - 2) Kolejne złamanie zasad regulaminu – rodzic odbiera telefon i następuje całkowity zakaz przynoszenia telefonu do szkoły
 - 3) Obniżenie oceny z zachowania
3. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej klasy wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Postanowienia statutu obowiązują całą społeczność szkoły.
2. W sprawach nie określonych w niniejszym STATUCIE obowiązują przepisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Zmiany i uzupełnienia do statutu mogą być dokonywane w drodze uchwały na wniosek jednego z organów szkoły.
4. Po wprowadzeniu zmian w statucie dokonujemy zapisu tekstu jednolitego.

Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 zatwierdzony uchwałą **Rady Pedagogicznej** w dniu 25 października 2010 roku zatwierdzono wprowadzone zmiany i przyjęto tekst jednolity statutu.

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.